

Manual de Inicio de Sesión

**Portal para recepción
de facturas de proveedores**

Versión 1.0

Revisión 30-Abril-2015

Índice

1. Objetivo	2
2. Requerimientos mínimos	2
3. Acceso al portal	3
Recuperación de Contraseña	4
4. Menú Principal	¡Error! Marcador no definido.
5. Facturas	¡Error! Marcador no definido.
Carga de Facturas	¡Error! Marcador no definido.
Consulta de Facturas	¡Error! Marcador no definido.
6. Usuarios	¡Error! Marcador no definido.
Perfiles	¡Error! Marcador no definido.
Creación de Usuarios	¡Error! Marcador no definido.
Consulta de Usuario	¡Error! Marcador no definido.
7. Soporte Técnico	¡Error! Marcador no definido.
Creación de reporte	¡Error! Marcador no definido.
Consulta de reportes	¡Error! Marcador no definido.

1. Objetivo

La aplicación de recepción de facturas es un portal creado para que los proveedores de bienes y servicios puedan hacer llegar los documentos CFDi que emiten a cualquiera de las empresas del grupo que expone el servicio; algunos de los objetivos de contar con el portal son:

- Tener un sistema centralizado donde se almacenan todos los archivos electrónicos de los comprobantes fiscales que mandan los proveedores.
- Verificar que las facturas presentadas en los archivos XML tengan un formato válido antes de que el proveedor cargue su factura.
- Verificar la validez del timbrado ante el SAT durante la carga y aprobación del documento.
- El documento que se recibe puede tener una referencia a un documento financiero en SAP.
- Realizar el proceso de afectación de documentos financieros en SAP con la información recabada en los XML.
- El personal de LATINA y proveedores puedan verificar en cualquier momento la información que han estado subiendo al portal y saber el estatus de sus facturas desde la carga hasta el pago de las mismas.

2. Requerimientos mínimos

Para hacer uso de la aplicación web es necesario contar con algunos prerrequisitos que se listan a continuación:

1. Windows 7 o superior
2. Navegador de Internet
 - a. Google Chrome 42.xx. o superior
 - b. Internet Explorer 10 o superior
 - c. Mozilla Firefox 37.xx o superior
3. Microsoft .Net framework 4.5

3. Acceso al portal

Para acceder al portal es necesario ingresar primero a la página web oficial de LATINA. En la sección de proveedores el link nos llevará a la página de inicio de sesión.

En este punto es necesario contar con un nombre de usuario (correo electrónico con el que se realizó el registro) y una contraseña (que fue enviada al correo electrónico durante su registro).



Imagen 1. Pantalla de inicio de sesión.

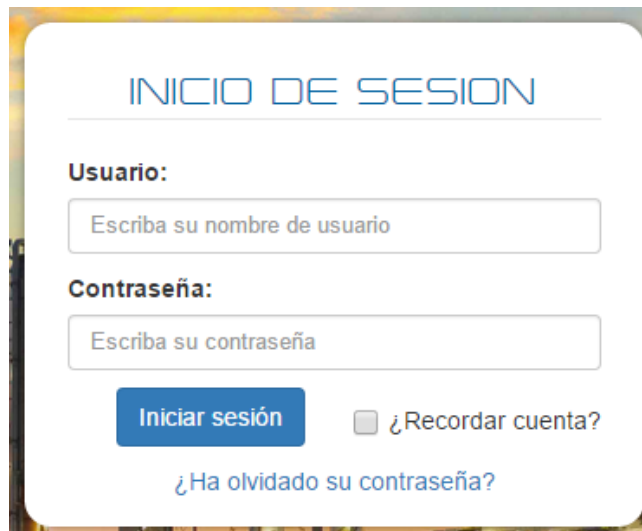


Imagen 2. Formulario de datos para inicio de sesión.

Recuperación de Contraseña

Si ha olvidado su contraseña y desea recuperarla, debe hacer clic en el enlace que se encuentra en la parte inferior del formulario de datos para inicio de sesión.

Será re direccionado a una página en donde deberá capturar el correo electrónico con el que fue registrado y presionar el botón reestablecer contraseña.

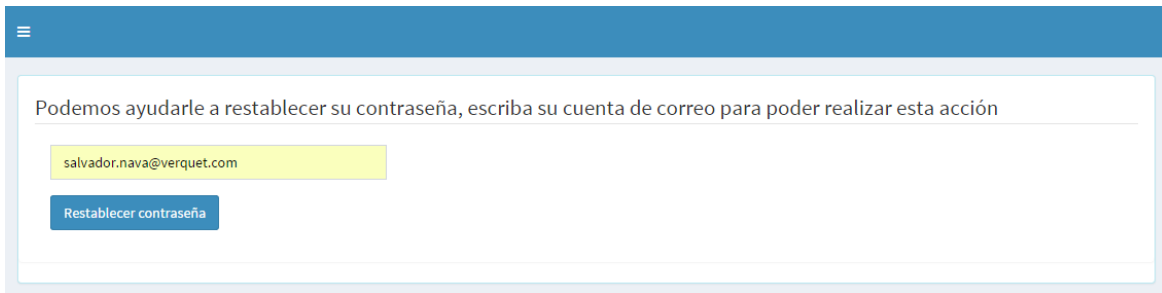


Imagen 3. Formulario de solicitud para recuperación de contraseña.

Una vez que envió la solicitud, nuevamente será enviado a la página principal y aparecerá una leyenda en la parte superior confirmando que le fue enviado un correo electrónico con el enlace para capturar nuevamente su contraseña.



Imagen 4. Confirmación de envío de enlace para restablecimiento de contraseña.

Diríjase a su cuenta de correo y siga las instrucciones que le fueron enviadas por el remitente CP Latina (recepcion_facturas@cplatina.com.mx).



Imagen 5. Correo electrónico de recuperación de contraseña.

Una vez que ha hecho clic sobre el enlace que aparece en el cuerpo del correo, será enviado al formulario para el restablecimiento de contraseñas. En este deberá capturar su nueva contraseña dos veces y confirmar.

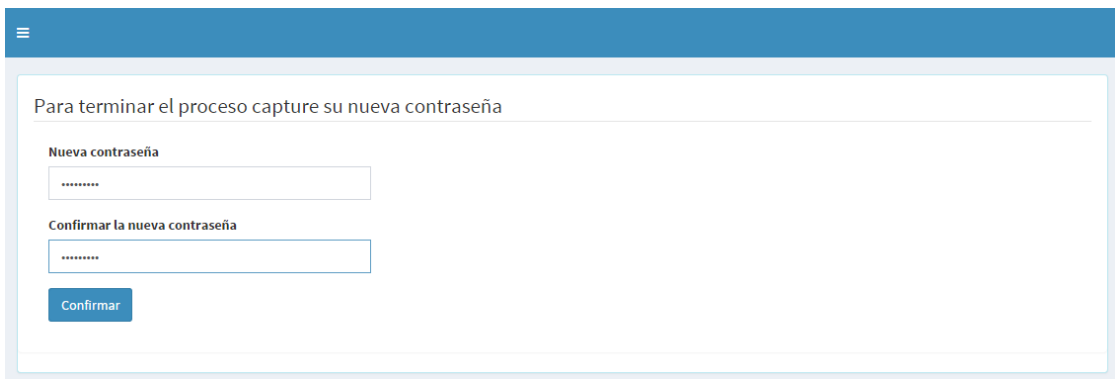
El formulario tiene un encabezado azul con un icono de menú. El contenido principal es un recuadro blanco con el título "Para terminar el proceso capture su nueva contraseña". Dentro de este recuadro hay dos campos de texto con marcadores de posición "*****": "Nueva contraseña" y "Confirmar la nueva contraseña". Debajo de los campos hay un botón azul con el texto "Confirmar".

Imagen 6. Formulario para restablecimiento de contraseñas.

Nuevamente será enviado al menú principal en donde aparecerá la confirmación de restablecimiento de contraseña.

Para poder iniciar sesión es necesario ingresar con las nuevas credenciales que capturó en los pasos anteriores.



Imagen 7. Confirmación de restablecimiento de contraseña.

El token o enlace recibido para reestablecer la contraseña es válido una sola vez. Si por algún motivo utilizan nuevamente el enlace tras haber restablecido la contraseña el portal podría mandar un mensaje como el siguiente:

Error! El enlace no es válido por que es erróneo o el proceso ya ha sido realizado, verifique el enlace recibido e intente nuevamente.

Imagen 8. Mensaje de error de token.